**SKEMA PEMARKAHAN PENILAIAN PRESTASI :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAMA CALON :** | | | **NO. K/P :** | | |
| **MASA MULA : MASA TAMAT :** | | | **TARIKH :** | | |
| **Skema Pemarkahan**  **0=Tidak dilakukan/ Salah; 1=Tidak memuaskan; 2=Memuaskan; 3=Sangat memuaskan** | | | | | |
| **BHGN** | **KRITERIA PENILAIAN** | | | **MARKAH** | |
| 1 | **Perkara kritikal (60%)** | | | **Tandakan (/) pada ruangan Terima atau Tidak Terima bagi perkara kritikal berikut:** | |
| Terima | Tidak Terima |
| 1.1 Bahan telah berjaya dimuat turun dari *remote server* | | |  |  |
| 1.2 Folder **‘kidstoy2.zip’** telah berjaya dimuat naik folder ke *remote server* | | |  |  |
| ***(\*Kritiria kritikal: Markah 60 diberi sekiranya semua perkara kritikal di atas diterima dan markah 0 sekiranya terdapt 1 atau lebih perkara kritikal tidak diterima)*** | | | | |
| **Markah Diperoleh (%)** | | |  | |
| 2 | **Proses Kerja (25%)** | | | | |
| 1. *Extract* fail bahan tersebut ke folder *local* *server* yang betul | | |  | |
| 1. Cipta pangkalan data dengan nama ‘barang’ menggunakan phpMyAdmin. | | |  | |
| 1. Import fail jadualmainan.sql yang disediakan ke dalam pangkalan data menggunakan phpMyAdmin. | | |  | |
| 1. Uji lari sistem untuk lakukan pengujian terhadap sistem tersebut | | |  | |
| 1. Asingkan kod aturcara yang mempunyai ralat dengan membuat komen pada kod aturcara. | | |  | |
| 1. Kemaskini *knowledgebase* bagi ralat yang telah dikenalpasti menggunakan format yang diberikan. | | |  | |
| 1. Bangunkan halaman ralat tersuai perlu dibangunkan semasa proses pembaikan ralat dijalankan. | | |  | |
| 1. Baiki ralat pada kod atucara yang terjejas. | | |  | |
| 1. Rekodkan hasil pengujian pada borang laporan pengujian yang dibekalkan | | |  | |
| 2.10 Rekodkan hasil penyelenggaraan pada  borang laporan pepijat yang dibekalkan. | | |  | |
| 2.11 Simpan semua kod sumber yang dibaiki dan  laporan dalam satu folder dengan nama  ‘**kidstoy2’** | | |  | |
| 2.12 Mampatkan (*compress*) folder ‘**kidstoy2’,** | | |  | |
| 2.13 Muat naik (*push*) kod Sumber yang telah  dibaiki ke dalam Repository dengan nama  “**kidstoy2.zip**” | | |  | |
| 2.14 *Printscreen* Langkah kerja | | |  | |
| 2.15 Bina folder baru dan namakan folder tersebut  sebagai **‘AMALICU05\_angkagiliran’** | | |  | |
| 2.16 Simpan folder “**kidstoy2.zip**” dan semua fail  yang telah anda bina ke dalam  **‘AMALICU05\_angkagiliran’** | | |  | |
| 2.17 Pindahkan folder **AMALICU05\_angkagiliran**  tersebut ke pendrive | | |  | |
| **Jumlah markah diberi** | | |  | |
| **Jumlah markah penuh** | | | 51 | |
| **Jumlah Markah Bahagian 2 (%)** | | |  | |
| 3 | **Hasil kerja (10%)** | | | | |
| 3.1 Simpan hasil kerja dalam format .docx | | |  | |
| 3.2 Kod aturcara yang telah dibaiki | | |  | |
| 3.3 Laporan kemajuan projek | | |  | |
| **Jumlah markah diberi** | | |  | |
| **Jumlah markah penuh** | | | 9 | |
| **Jumlah Markah Bahagian 3 (%)** | | |  | |
| 4 | **Sikap / Keselamatan dan Persekitaran (5%)** | | | | |
| 4.1 Kekemasan hasil kerja | | |  | |
| 4.2 Penggunaan komputer secara ergonomik | | |  | |
| 4.3 Persekitaran kerja dibersihkan dan dikemaskan selepas kerja dilaksanakan | | |  | |
| **Jumlah markah diberi** | | |  | |
| **Jumlah markah penuh** | | | 9 | |
| **Jumlah Markah Bahagian 4 (%)** | | |  | |
| **JUMLAH MARKAH KESELURUHAN**  **(Bahagian 1 + Bahagian 2 + Bahagian 3 + Bahagian 4)** | | | |  | |
| **KEPUTUSAN PENILAIAN / *ASSESSMENT RESULT*** | | | | | |
| **MARKAH /** *SCORE* **:**  % | | **TERAMPIL / BELUM TERAMPIL**  COMPETENT / NOT COMPETENT | | | |
| **ULASAN PEGAWAI PENILAI /** *ASSESOR COMMENT* : | | | | | |
| Tandatangan Pegawai Penilai / Assessor Signature  Nama / *Name* : | | Tarikh / *Date* : | | | |